

Antrag auf Freistellung/ Beurlaubung vom Unterricht

(einzureichen bei Klassenleiter/in)

Ich beantrage/ Wir beantragen für mein/unser Kind _____,

Klasse _____ eine Freistellung vom Unterricht für den Zeitraum vom

_____ bis zum _____.

Begründung: (Bitte beachten Sie die Beurlaubungsgründe gemäß §4 der Schulbesuchsordnung)

ggfs. Rückseite nutzen (☐ bitte wenden)

Ort, Datum

Unterschrift(en) Personensorgeberechtigte(r)

Bei Freistellungen bis zu 2 Tagen:

Auf Grundlage der „Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus über den Besuch öffentlicher Schulen im Freistaat Sachsen“ vom 12.08.1994 (geändert 04.02.2004)

- ☐ stimme ich der beantragten Beurlaubung nicht zu.
- ☐ stimme ich der beantragten Beurlaubung zu. Der versäumte Unterrichtsstoff ist selbstständig nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen,

Ort, Datum

Unterschrift(en) Klassenleiter(in)
(Kopie des Antrags danach im Sekretariat abgeben)

Bei Freistellungen ab 3 Tagen:

1. Votum des Klassenleiters: Der Antrag wird befürwortet/ nicht befürwortet. (Nicht Zutreffendes bitte streichen)

Begründung zur Vorlage bei der Schulleitung:

Ort, Datum

Unterschrift(en) Klassenleiter(in)

Eingangsvermerk im Sekretariat → eingegangen am _____

2. Entscheidung Schulleitung:

Der Antrag wird auf Grundlage der SBO §4 genehmigt (Der versäumte Unterrichtsstoff ist selbstständig nachzuholen) /abgelehnt. (Nicht Zutreffendes bitte streichen)

Ort, Datum

Unterschrift(en) Schulleitung, Schulstempel

Rücklauf an Klassenleiter/in am: _____